



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 18/09/2025, esecutiva, con la quale, è stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027 nell'ambito del Programma Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 204 del 22/10/2025, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

**BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

**Art. 1 – Oggetto del concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'Area Professionale "ISTRUTTORI" (ordinamento professionale CCNL 16/11/2022):

**Profilo professionale:** ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

**Contenuto del profilo professionale:** le funzioni ed i compiti della polizia locale sono espressamente previste dalla legge n° 65 del 7.3.1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dalla legge regionale 13 gennaio 2005 - n. 1 "Norme in materia di Polizia Locale".

A titolo esemplificativo le attività richieste, tipiche del profilo saranno:

- Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali.
- Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato.
- Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge.

- Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

- Funzioni di polizia tributaria, con riferimento alle attività ispettive e di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali e a quelle di cui all'articolo 36 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi) e successive modifiche.

Alle sopraindicate funzioni, conseguono i compiti della Polizia locale che rispondono agli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare e ordinato svolgimento della vita cittadina.

L'Agente di Polizia locale è adibito, prevalentemente, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
8. collaborazione con le altre forze dell'ordine per il presidio del territorio
9. vigilanza del patrimonio edilizio comunale
10. esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
11. scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale
12. servizi d'onore e rappresentanza
13. rilevazioni statistiche
14. interventi di protezione civile
15. servizi viabilistici per conto di privati

Il personale sarà tenuto al rispetto della normativa prevista dal contratto di lavoro e delle disposizioni normative e regolamentari in materia.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'**Area degli Istruttori** ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C1") comprensivo della indennità integrativa speciale conglobata;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non superiore ai 40 anni (Il limite massimo di età fissato in **anni 40** è stabilito in relazione alle **peculiari caratteristiche fisiche e funzionali proprie del profilo professionale dell'Istruttore di Polizia Locale**, che comporta lo svolgimento di compiti operativi di vigilanza, controllo del territorio e pronto intervento, anche in condizioni ambientali, climatiche o di stress fisico rilevanti. Tale requisito risponde all'esigenza di garantire l'idoneità psicofisica e l'efficienza operativa necessarie per l'espletamento di mansioni che implicano l'uso di strumenti di autotutela e la possibilità di interventi tempestivi per la tutela della sicurezza urbana, della pubblica incolumità e della circolazione stradale);
- 3) patente di guida categoria B o superiori;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);

7) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

8) idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;

9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);

10) non essere collocato/a in quiescenza;

11) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

12) non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

13) non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

14) non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

15) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;

16) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 23:59 del 23/11/2025**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione *on-line*, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;

- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**I candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione

esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

#### Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00. La tassa di concorso dovrà essere versata mediante Pago PA (pagamento spontaneo – tassa concorso) collegandosi al link <https://castelmadama.comune.pluginpay.it/>.
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

#### Art. 5 - Valutazione delle prove di esame e dei titoli

Le prove di esame saranno valutate come segue:

##### Punteggio

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Sono valutabili i **titoli di laurea** (vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale o laurea triennale) purché riconosciuti validi per l'accesso ai pubblici concorsi.

Il punteggio è attribuito in relazione al grado di attinenza del percorso di studi alle funzioni istituzionali e ai compiti tipici del profilo di Istruttore di Polizia Locale, come di seguito indicato:

| Grado di attinenza  | Classi di laurea (o equiparate)  | Punteggio       |       |                   |       |
|---|--|-----------------|-------|-------------------|-------|
|   |  | Titoli in 60/60 | Punti | Titoli in 100/100 | Punti |
| <b>Massima attinenza</b> –<br>Discipline giuridiche,<br>politico-amministrative,<br>economiche e della<br>sicurezza | LMG/01 – Giurisprudenza; L-14 – Scienze dei servizi giuridici; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LMG/02 – Scienze della sicurezza | Da 36 a 42      | 7     | Da 60 a 70        | 7     |
|   |  | Da 43 a 48      | 8     | Da 71 a 80        | 8     |
|   |  | Da 49 a 54      | 9     | Da 81 a 90        | 9     |
|   |  | Da 55 a 60      | 10    | Da 91 a 100       | 10    |
|   |  |                 |       |                   |       |
| <b>Attinenza parziale</b> –<br>Discipline sociologiche,<br>psicologiche, sociali, della<br>comunicazione o          | L-24 – Scienze e tecniche psicologiche; LM-51 – Psicologia; L-40 – Sociologia; LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; LM-92 – Teorie della comunicazione; LM-81 – Scienze per la  | Da 36 a 42      | 2     | Da 60 a 70        | 2     |
|   |  |                 |       |                   |       |
|   |  |                 |       |                   |       |

| <b>Grado di attinenza</b>  | <b>Classi di laurea (o equiparate)</b>  | <b>Punteggio</b>       |              |                          |              |
|--|---|------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| criminologiche   | cooperazione allo sviluppo; LM-90 – Studi europei   | Da 43 a 48             | 3            | Da 71 a 80               | 3            |
|  |   | Da 49 a 54             | 4            | Da 81 a 90               | 4            |
|  |   | Da 55 a 60             | 5            | Da 91 a 100              | 5            |
|  |   |                        |              |                          |              |
| <b>Attinenza indiretta</b> –<br>Discipline tecniche e ambientali utili per funzioni di vigilanza edilizia e ambientale | L-7 – Ingegneria civile e ambientale; L-17 – Scienze dell’architettura; L-32 – Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura; LM-35 – Ingegneria per l’ambiente e il territorio; LM-48 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale | <b>Titoli in 60/60</b> | <b>Punti</b> | <b>Titoli in 100/100</b> | <b>Punti</b> |
|  |   | Da 36 a 42             | 1            | Da 60 a 70               | 1            |
|  |   | Da 43 a 48             | 2            | Da 71 a 80               | 2            |
|  |   | Da 49 a 54             | 2,5          | Da 81 a 90               | 2,5          |
|  |   | Da 55 a 60             | 3            | Da 91 a 100              | 3            |
|  |   |                        |              |                          |              |
| <b>Altra laurea non compresa nelle precedenti categorie</b>  | Ogni altro titolo di laurea riconosciuto valido ai fini dei concorsi pubblici   | <b>1 punto</b>         |              |                          |              |

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l’ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all’atto dell’assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d’ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l’ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo “Requisiti di ammissione”.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

#### **Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

Le prove d’esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all’art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d’esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it](mailto:protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it) almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

### **Materie oggetto delle prove:**

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 - L.R. 1/2005);
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (Tulps) e relativo regolamento;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (D.Lgs. 59/2010 – L.R. 21/2006 e s.m.i. e Regolamento Regionale 19/01/2009, n.1);
- Codice dei contratti (con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alle principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel D.P.R. 06/06/2001, n. 380;
- I reati ambientali alla luce dei recenti sviluppi normativi.

### **Eventuale Preselezione**

La Commissione si riserva la facoltà di indire una prova pre-selettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al capoverso che precede, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione e che si saranno collocati entro il 20° posto in graduatoria, fatti salvi eventuali *ex aequo* con il 20° classificato.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prova scritta**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella redazione di tre elaborati sintetici, somministrati nella medesima seduta, di cui il terzo di taglio prevalentemente pratico (es. elaborazione di un progetto, formazione di schemi di uno o più atti amministrativi, redazione di un verbale). Gli argomenti trattati nella prova scritta verteranno sulle materie di cui all'articolo 7 del presente bando.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 nella prova scritta, risultante dalla media del voto attribuito a ciascun elaborato redatto. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione finale di almeno 21/30 nella prova scritta, il candidato non verrà ammesso a sostenere la prova orale.

### **Prova orale:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Regolamento Regionale concernente le uniformi, i gradi, i segni distintivi, i veicoli e gli strumenti di autotutela delle polizie locali del Lazio, n. 1 del 29 gennaio 2016.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, o francese o spagnola, indicata in fase di domanda da ciascun candidato. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente,

### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

Sul sito istituzionale del Comune di Castel Madama nell'apposita sezione "BANDI DI CONCORSO", <https://www.halleyweb.com/c058023/zf/index.php/bandi-di-concorso>, nonché sul Portale unico del reclutamento, verrà pubblicato l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

I candidati non inclusi nel suddetto elenco saranno da ritenersi, pertanto, non ammessi.

### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta, con il voto riportato nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli secondo quanto previsto dal precedente articolo 5, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale <https://www.comune.castelmadama.rm.it/it> e sul Portale unico del reclutamento i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei requisiti di accesso o dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine di conclusione del procedimento, coincidente con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

Questa amministrazione ha nominato ***Responsabile della Protezione dei Dati Personali***, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

*Contatti:* Formanagement-Dott. Santo Fabiano - indirizzo mail: [info@formanagement.it](mailto:info@formanagement.it) - indirizzo pec: [formanagement@pec.it](mailto:formanagement@pec.it) .

I dati sono trattati in **modalità informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle ***regole di sicurezza imposte dall'AGID*** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una

Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile attraverso la consultazione del sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi di Concorso consultabile all'indirizzo <https://www.halleyweb.com/c058023/zf/index.php/bandi-di-concorso> ed è altresì reperibile nel Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Per informazioni telefoniche contattare il numero [0774 286452](tel:0774286452)

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Dott.ssa Carla Rosato*